

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาทำความสะอาดพร้อมรีดเสื้อผ้าของแพทย์เจ้าหน้าที่และผู้ป่วยฉายแสง (สีดำ)

.....

1. ความเป็นมา

สถาบันโรคผิวหนัง ได้ดำเนินการงานจ้างเหมาทำความสะอาดพร้อมรีดเสื้อผ้าของแพทย์เจ้าหน้าที่ และผู้ป่วยฉายแสง (สีดำ) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้แพทย์เจ้าหน้าที่ และผู้ป่วยได้รับการบริการที่ดี มี ฝัต่างๆ ที่สะอาด ปราศจากกลิ่น ปราศจากเชื้อโรค เพียงพอสำหรับการใช้งาน และมีคุณภาพได้มาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถาบันโรคผิวหนังมีเสื้อผ้าและฝัต่างๆ ที่สะอาด ปราศจากกลิ่น ปราศจากเชื้อโรค สำหรับแพทย์เจ้าหน้าที่ และผู้ป่วย อย่างเพียงพอ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจาก

เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมูลจ้างด้วยระบบราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 2 รอบ เพื่อรับส่งเสื้อผ้า ดังนี้

- รับผ้าเปื้อนจากหน่วยงาน รอบบ่ายเวลาประมาณ 15.30 - 16.30 น.

- ส่งผ้าสะอาดให้หน่วยงาน รอบเช้าเวลาประมาณ 08.00 - 09.00 น.

4.2 เมื่อผู้รับจ้างรับผ้าเปื้อนไปซักทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งผ้าสะอาดภายใน 1 วัน ถัดจากวันที่รับผ้าไปซักให้สถาบันโรคผิวหนังตามหน่วยงานต่างๆ เช่น งานโรคติดเชื้อ งานบริการผู้ป่วยผ่าตัด งานบริการเลเซอร์ผิวหนัง งานบริการผู้ป่วยใน/งานจุลพยาธิ/งานพยาธิวิทยาคลินิก และงานรังสีชีววิทยา ในเวลา 8.00-9.00 น.

4.3 การรับผ้าเปื้อน และการส่งผ้าสะอาดที่ซักเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเสนอลักษณะของยานพาหนะที่ใช้ขนส่งผ้าที่มีลักษณะที่ปกปิดมิดชิด โดยเฉพาะการขนส่งผ้าสะอาดที่ซักเรียบร้อยแล้ว ยานพาหนะขนส่งจะต้องสามารถป้องกันน้ำ และฝุ่นละอองต่างๆ ได้

4.4 ผ้าที่ซักแล้วจะต้องไม่มีคราบสกปรก และไม่มึกลิ่นเหม็น กรณีผ้ามีปัญหาให้ผู้รับจ้างรีบกลับไปซักใหม่

4.5 กระบวนการซักทั่วไปและผ้าติดเชื้อให้เป็นไปตามมาตรฐานของคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในสถาบันโรคผิวหนัง

4.6 การส่งผ้าสะอาดจะต้องปฏิบัติดังนี้

4.6.1 คัดแยกผ้าตามประเภทหรือชนิดของผ้า และผ้าที่ซักสะอาดแล้วจะต้องรีดผ้าจัดเก็บ บรรจุหีบห่อให้เรียบร้อยตามที่โรงพยาบาลกำหนด ก่อนส่งสถาบันโรคผิวหนัง และต้องใส่ถุงพลาสติกแยกชิ้นจัดเป็นแพ็ค หรือถุงผ้ามัดชิด

4.6.2 กรณีที่เสื้อผ้า และผ้าต่างๆ เกิดความชำรุดตามสภาพการ ใช้งานผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบทันที และแยกผ้าออกโดยไม่คำนวณค่าจ้าง

4.6.3 กรณีที่ส่งผ้าให้สถาบันโรคผิวหนังชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยใช้ค่าเสียหายให้สถาบันโรคผิวหนังตามราคาของชนิดผ้านั้นๆ ในราคาปัจจุบัน หรือ ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

4.6.4 กรณีที่ทำผ้าสถาบันโรคผิวหนัง สูญหาย ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยใช้ค่าเสียหายให้ทางสถาบันโรคผิวหนังตามราคาของชนิดของผ้านั้นๆ ในราคาปัจจุบัน โดยให้หน่วยงานแจ้งเรื่องมายังกลุ่มงานพัสดุฯ

4.7 ผู้รับจ้างต้องระบุขั้นตอนในการซักผ้าตั้งแต่การนำผ้าเข้าเครื่องจนกระทั่งนำผ้าออกมาบรรจุหีบห่อ

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องระบุประเภท หรือ ยี่ห้อของน้ำยาสารเคมีผงซักฟอกที่ใช้ในการซักผ้า และเมื่อเสนอราคาได้จะต้องใช้น้ำยา หรือสารเคมีตามที่เสนอ

4.9 การนับผ้าเปื้อนส่งซักจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของสถาบันโรคผิวหนัง และพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ร่วมทำงานด้วยทุกครั้ง พร้อมทั้งบันทึกจำนวนผ้าเป็นลายลักษณ์ไว้ที่สถาบันโรคผิวหนัง 1 ชุด และสำเนาให้ผู้รับจ้าง 1 ชุด

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชนของพนักงานที่มาปฏิบัติงานที่สถาบันโรคผิวหนังให้เจ้าหน้าที่พัสดุของสถาบันโรคผิวหนังทราบ

4.11 การกระทำใดๆ ของพนักงานของผู้รับจ้างที่กระทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน หรือชื่อเสียงของสถาบันโรคผิวหนัง หรือผู้รับบริการ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยทุกกรณี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	เสื้อกาวน์เจ้าหน้าที่	3,500
2	เสื้อแพทย์แขนสั้นสีเขียว	3,700
3	ชุดกิโมโนยาว (แพทย์ห้องผ่าตัด) (แพทย์งานการพยาบาลผู้ป่วยนอกศัลยกรรม)	1,000
4	ชุดปฏิบัติการของบุคลากร (เสื้อ+กางเกง)	9,000
5	เสื้อแพทย์ฝึกอบรม	600
6	ผ้าห่ม ของแพทย์เวร	400
7	ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน	800
8	เสื้อคลุมสำหรับเจ้าหน้าที่ทำหัตถการต่าง ๆ ของ OPD	4,000

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
9	เสื้อคลุมตัวผู้ป่วย	4,920
10	ผ้าห่ม MED ผู้ป่วย	372
11	ผ้าคลุมตัวผู้ป่วย	444
12	ผ้าช่องใหญ่	240
13	ผ้าช่องเล็ก	444
14	หมวกคลุมศีรษะ	12,000
15	ถุงมือผู้ป่วย	240
16	ผ้าปิดหน้าผู้ป่วย	4,800
17	ผ้าห่มผู้ป่วย (งานบริการเลเซอร์)	850
18	ผ้าคลุมเตียง (งานเทคนิคการแพทย์)	26
19	เสื้อผู้ป่วย (HBO)	600
20	กางเกงผู้ป่วย (HBO)	600
21	ผ้าคลุมเตียง (HBO) ผืนใหญ่	600
22	ปลอกหมอน (HBO)	600
23	ผ้าห่ม (HBO)	450
24	ผ้าห่ม BIO	160
25	ผ้าขนหนู (ผืนเล็ก) BIO	5,000
26	ผ้าขนหนู (ผืนใหญ่) BIO	5,000
27	ผ้าปูสำหรับทำหัตถการ	20
28	สายเครื่องจี้ + สายเครื่องดูดควัน	300
29	สายรัดศีรษะ (Head Band)	100

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ณ จุดรับส่งที่กำหนดไว้ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569 ระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ราคา โดยผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

7. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงิน 1,100,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

8. งานและการจ่ายเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยเบิกจ่ายทุกๆ สิ้นเดือน

9. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง จนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาการคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงว่าจ้างประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลยและให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

10. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลารับประกันความชำรุด บกพร่อง ซ่อมแซม สูญหาย หลังสิ้นสุดสัญญาภายใน 30 วัน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวลลิตภัทร ท้าวไธสง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายเทพปัญญา แยมเสียง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวอรุณภัสร์ อนุพทธิเฉลิมพล)

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ