

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมา ชัก-อบ-รีด เสื้อผ้าของผู้ป่วย และผ้าต่างที่ใช้บริการทางการแพทย์

จำนวน 30,000 กิโลกรัม สถาบันโรคผิวหนัง ปีงบประมาณ 2569

1. ความเป็นมา

สถาบันโรคผิวหนัง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างชัก อบ รีด เสื้อผ้าของผู้ป่วยและผ้าต่างที่ใช้บริการทางการแพทย์ รวมถึงชุดเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ตามที่สถาบันฯกำหนด เนื่องจากสถาบันโรคผิวหนังเป็นสถาบันทางการแพทย์ ที่ให้การตรวจรักษา และรองรับผู้ป่วยที่มาบริการเป็นจำนวนมาก มีอัตราการใช้เสื้อผ้าของผู้ป่วย และผ้าต่างที่ใช้บริการทางการแพทย์ในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก ซึ่งทางสถาบันฯนั้น ไม่มีหน่วยงานซักฟอก รวมถึงไม่มีเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการบริการที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริการทางด้านเสื้อผ้าผู้ป่วย ผ้าปูเตียง และผ้าติดเชื้อมีอยู่ ซึ่งขั้นตอนการดำเนินการต้องสะอาด ปราศจากกลิ่นและมีความเพียงพอสำหรับการใช้งาน การซักเสื้อผ้าผู้ป่วยและสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นต่างๆ รวมถึงชุดเจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการให้เป็นมาตรฐาน โดยเฉพาะผ้าติดเชื้อมีอยู่ต้องผ่านขั้นตอนและวิธีการซักที่สะอาด ปราศจากกลิ่น และเชื้อโรค อุปกรณ์การซักต้องมีคุณภาพ มีระบบการบำบัดน้ำเสียถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้ผ้าที่สะอาด ปราศจากเชื้อโรค ปราศจากกลิ่น ได้มาตรฐานรวมทั้งผู้ป่วยที่เข้ามาใช้บริการเกิดความพึงพอใจ มีทัศนคติที่ดีกับสถาบันฯ

2.2 เพื่อให้ได้ผ้าที่เพียงพอกับความต้องการใช้งาน และทันเวลา ไม่มีปัญหาในเรื่องผ้าสกปรกตกค้าง ไม่มีข้อร้องเรียนด้านต่างๆ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

3.13 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องประกอบกิจการชัก - อบ - ริด นั้นโดยตรง จะจ้างช่วงต่อให้ผู้อื่นไม่ได้

3.14 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องประกอบกิจการชัก อบ ริด มีระยะเวลาการจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นของประกวดราคา ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานซึ่งอย่างน้อยต้องระบุชื่อว่าจ้าง สถานที่รับจ้าง ค่าจ้าง ลักษณะงาน เลขที่ของ สัญญา วันลงนามในสัญญา วันแล้วเสร็จตามสัญญา โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญา นั้นทุกประการ มาพร้อมกับหนังสือเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กรณีเป็น โรงพยาบาลเอกชนให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมกับหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการ เสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากร มาพร้อมกับหนังสือเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

4. รายละเอียดของเงื่อนไขการจ้างหรือคุณลักษณะเฉพาะของผ้า

4.1 คุณลักษณะเฉพาะของผ้า

4.1.1 เสื้อผ้าและผ้าต่างที่ใช้บริการทางการแพทย์ ชนิดปนเปื้อน ประมาณ 95 %

4.1.2 เสื้อผ้าและผ้าต่างที่ใช้บริการทางการแพทย์ ชนิดติดเชื้อ ประมาณ 5 %

4.2 คุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับขั้นตอนการซัก - อบ - รีด

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีขั้นตอน กรรมวิธีในการซักและใช้ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยาและผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท ซึ่งเคมีที่ใช้ในการซักต้องมีคุณภาพมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือต้องมีคุณภาพมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนดไว้รวมทั้งแสดงอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำมาใช้ทุกประเภทได้ โดยละเอียด หากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอน กรรมวิธีในการซัก ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยาและผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำใช้ทุกประเภท และผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนอย่างน้อย 30 วัน จึงจะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้

อนึ่ง กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ กลิ่น และอื่นๆ ของน้ำยา ผงซักฟอก และสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้กับโรงพยาบาล ผู้ว่าจ้างสามารถสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงเป็นน้ำยา ผงซักฟอกและสารเคมีประเภทเดียวกันต้องมีคุณภาพมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือต้องมีคุณภาพมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนด

4.2.2 ผู้รับจ้างยินดีและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบเกี่ยวกับขั้นตอน กรรมวิธีในการซัก ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา และผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำมาใช้ทุกประเภท และระบบบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนรับส่งผ้า ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่อนุญาตหรือไม่อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าตรวจสอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการรับรองระบบบำบัดน้ำเสียจากผู้ควบคุมมลพิษที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และรายงานผลการตรวจค่า BOD หรือค่าตะกอนลอย หรือค่าสารละลายที่ได้ทั้งหมด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่มีการส่งตรวจระบบบำบัดน้ำเสีย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งตรวจระบบบำบัดน้ำเสียได้เอง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าก่อนซัก เช่น ผ้าติดเชื้อให้แยกซัก แยกผ้าขาว และผ้าสีไม่ให้ซักรวมกัน เพื่อป้องกันติดกเปื้อนเปื้อน ในกรณีที่มียาสีตกติดผ้า ผู้รับจ้างจะต้องล้างออกก่อนนำผ้านั้นไปซักผ้าทุกชนิด ผู้รับจ้างจะต้องทำการฆ่าเชื้อด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

4.2.4 สำหรับผ้าเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง ให้แช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ 0.5% (Sodium hypochlorite) อย่างน้อย 30 นาที

4.2.5 การซักผ้าที่เปื้อนเลือดหรือสารคัดหลั่งของผู้ป่วย ควรซักด้วยน้ำธรรมดา ก่อนเพื่อขจัดคราบสกปรกต่าง ๆ ออกระดับหนึ่ง หลังจากนั้นจึงซักด้วยผงซักฟอกและน้ำยาฟอกผ้าขาวโดยใช้ความร้อน

4.2.6 กระบวนการซักผ้า อุณหภูมิที่ใช้ในการซักผ้าควรสูงอย่างน้อย 70 องศาเซลเซียส (หรือ 160 องศาฟาเรนไฮต์) เวลานานไม่น้อยกว่า 3 นาที เชื้อแบคทีเรียและเชื้อไวรัส รวมทั้งเชื้อเอสไอวีถูกทำลายได้ด้วยความร้อนและตายที่อุณหภูมิ 70 องศาเซลเซียส ในเวลา 3 นาที

4.2.7 ให้ละลายผงซักฟอกกับน้ำก่อนซัก เพื่อป้องกันผงซักฟอกติดค้างในผ้าและให้ใส่น้ำยาปรับผ้านุ่มทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการซัก

4.2.8 จัดระบบการทำงานทางเดียว โดยผ้าสะอาดและผ้าสกปรกไม่สวนทางกันให้เป็นลักษณะ ONE-WAY โดยแยกพื้นที่สะอาดและพื้นที่สกปรกออกจากกัน

4.2.9 สถานที่ประกอบการต้องสะอาด เป็นระเบียบ ไม่ส่งเสียงดัง หรือกลิ่นรบกวนชุมชน มีระบบบำบัดน้ำเสียถูกต้อง ตามเทศบัญญัติ

4.2.10 ต้องแยกงานซักฟอก หรือทำความสะอาดเสื้อผ้าและผ้าต่างๆ ออกจากกันเป็นชนิดปนเปื้อน และชนิดติดเชื้อ แยกอย่างชัดเจน

4.2.11 จุดรับ – ส่ง เสื้อผ้าและผ้าต่างๆที่ ชันใต้ดิน อาคารสถาบันโรคผิวหนัง

4.2.12 กำหนดเวลารับ – ส่ง เสื้อผ้าและผ้าต่างๆที่ ชันใต้ดิน อาคารสถาบันโรคผิวหนัง อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ โดยผู้รับจ้างจะต้องมาส่งผ้าภายในเวลา 14.00 - 16.00 น.

4.3 คุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการรับผ้าเปื้อนที่จะซัก

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องมารับผ้าเปื้อนที่จะซักทุกวัน ระหว่างเวลา 14.00 ถึง 16.00 น. โดยจำนวนผ้าเปื้อนที่จะซักได้ตามความจำเป็นของแต่ละวัน

4.3.2 การรับ – ส่ง เสื้อผ้าและผ้าต่างๆที่ใช้งานบริการทางการแพทย์แล้ว ผู้รับ – ส่ง เสื้อผ้าและผ้าต่างๆต้องมีอุปกรณ์ป้องกันโดยผู้รับจ้างเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์มาเอง

4.3.3 การบรรจุ ห่อหุ้มเสื้อผ้า และผ้าต่างๆที่ใช้งานบริการทางการแพทย์ (ผ้าเปื้อน) เพื่อขนย้ายไปดำเนินการซักฟอกต้องมิดชิด และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่มีการแพร่กระจายเชื้อ

4.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องมีรถมารับผ้าเปื้อนที่จะซักเป็นลักษณะปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อหรืออื่น ๆ ในระหว่างการขนส่ง

4.3.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจซังน้ำหนักผ้าเปื้อนที่จะซัก ดังนี้

4.3.5.1 เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างรับผิดชอบในการคัดแยกผ้าตามประเภท

4.3.5.2 เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ร่วมกับตัวแทนของผู้รับจ้างตรวจซังน้ำหนักผ้าเปื้อนที่จะซัก (หน่วยเป็นกิโลกรัม) เมื่อตรวจซังน้ำหนักถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับจ้างรับไว้และถือว่าผู้ว่าจ้างได้ส่งมอบผ้าเปื้อนที่จะซักถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมทั้งทำการบันทึกไว้ในทะเบียน

หรือเอกสารอื่น โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกัน จำนวน 2 ชุด มอบแก่ผู้รับจ้าง 1 ชุด และผู้ว่าจ้าง 1 ชุด

4.4 คุณสมบัติเฉพาะเกี่ยวกับการส่งผ้าสะอาดที่ซัก - อบ - รีด เรียบร้อยแล้ว

4.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว โดยปฏิบัติดังนี้

4.4.1.1 จะต้องคัดเลือกผ้าที่ซักไม่สะอาด หรือผ้าชำรุดแยกออกจากผ้าสะอาด

4.4.1.2 คัดแยกและพับผ้าสะอาดตามชนิดของผ้า เช่น ผ้าปู, ปลอกหมอน, เสื้อ, ผ้านุ่ง, กางเกง, ผ้าสีเหลี่ยมตามชนิดของผ้า เป็นต้น

4.4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัก - อบ - รีด เรียบร้อยแล้ว จะต้องสะอาด ปราศจากความสกปรกทั้งหลาย และปราศจากกลิ่น และแยกผ้าใหม่ - เก่า แต่ละชนิดให้ด้วย

4.4.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัก - อบ - รีด เรียบร้อยแล้วคืนในวันถัดจากวันที่รับผ้าเปื้อนทั้งหมดไปซักทุกวันระหว่างเวลา 14.00 - 16.00 น. จะคำนวณตามน้ำหนักผ้าสะอาดที่ซัก - อบ - รีด แล้ว โดยจะต้องมีน้ำหนักน้อยกว่าน้ำหนักผ้าเปื้อนที่ส่งซัก

4.4.1.5 ผู้รับจ้างต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัก - อบ - รีด เรียบร้อยแล้ว ที่บรรจุหรือห่อหุ้มด้วยถุงผ้าหรือถุงพลาสติกให้เรียบร้อยมิดชิดก่อนนำส่งผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

4.4.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องมีรถขนส่งผ้าสะอาดที่ซัก - อบ - รีด เรียบร้อยแล้ว เป็นลักษณะปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อและฝุ่นละอองในการขนส่ง

4.4.1.7 เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ร่วมกับตัวแทนของผู้รับจ้างตรวจชั่งน้ำหนักผ้าสะอาดที่ซัก - อบ - รีด เรียบร้อยแล้ว เมื่อตรวจชั่งน้ำหนักถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ว่าจ้างรับไว้และถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบผ้าสะอาดที่ซัก - อบ - รีด เรียบร้อยแล้วถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมกับทำการบันทึกไว้ในทะเบียนหรือเอกสารอื่นโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกันจำนวน 2 ชุด มอบแก่ผู้รับจ้าง 1 ชุดและผู้ว่าจ้าง 1 ชุด

4.5 เงื่อนไขความรับผิดชอบอันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่องกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาได้ และผู้ว่าจ้างจัดหาบุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานแทนตามจำนวนผ้าที่จะซักในวันนั้น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10 %) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวันจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายตามอัตราที่กำหนดไว้จากการนับอายุการใช้งานของผ้า โดยนับวันที่ เดือน ปี ที่นำผ้าดังกล่าวออกมาใช้ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบให้ทำเครื่องหมายวัน เดือน ปีที่นำผ้าออกใช้งาน

4.5.1 กรณีผ้าชำรุด หมายถึง ผ้าชำรุดเกิดจากการซักของผู้รับจ้าง

4.5.1.1 ในกรณีที่ส่งซักครั้งแรกแล้วเกิดชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 100 ของราคาผ้าที่ซื้อ

4.5.1.2 ผ้าที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 10 เดือน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 80 ของราคาผ้าที่ซื้อ

4.5.1.3 ผ้าที่มีอายุการใช้งานเดือนที่ 11 ถึง เดือนที่ 18 ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 50 ของราคาผ้าที่ซื้อ

4.5.1.4 ผ้าที่มีอายุการใช้งานเดือนที่ 19 ขึ้นไป ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 25 ของราคาผ้าที่ซื้อ

4.5.2 กรณีผ้าสูญหาย หมายถึง ผู้รับจ้างส่งผ้าไม่ครบตามจำนวนที่รับไปซัก เมื่อผู้รับจ้างได้รับคำเตือนจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างด้วยวาจาหรือได้รับหนังสือเตือนจากผู้ว่าจ้างอย่างหนึ่งอย่างใดก็ตาม และต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10 %) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน นับแต่วันที่ส่งผ้าซักจนถึงวันที่ได้รับผ้าคืน กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งผ้าคืนให้กับผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อจำหน่ายเป็นผ้าสูญหายโดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามวรรคแรกและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างในกรณีเป็นผ้าห่มราคา กิโลกรัมละ 300 บาท และเป็นผ้าอื่นราคา กิโลกรัมละ 500 บาท

4.5.3 การพิจารณาชดเชยค่าเสียหาย จากการชำรุดหรือสูญหาย ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่สุด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569 ระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569 (จำนวน 30,000 กิโลกรัม)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

แบ่งงวดงาน งวดเงินเป็น 12 งวด โดยเบิกจ่ายทุกๆ สิ้นเดือน

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ราคา โดยผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

8. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงิน 770,000 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

สถาบันโรคผิวหนัง จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่สมบูรณ์ ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายตามวงเงินที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้เสนอและตกลงตามที่กำหนดในขอบเขตของการจ้างฯ โดยทำการเบิกจ่ายเป็นงวด จำนวน 12 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569 ตามที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามที่เกิดขึ้นจริง

10. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้าง จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจ้าง นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวลลิลภัทร ท้าวไธสง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายภักววัฒน์ บุญเจริญธนพงษ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวอิงลดา ศรีโกคา)

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ