



ประกาศสถาบันโรคผิวหนัง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สถาบันโรคผิวหนัง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอรยา กว้างสุขสถิตย์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรม สาขาตจวิทยา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567)

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน รวม ที่จัดซื้อจัด	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	0994000160682	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ 4 รายการ	9,500.00	26/12/2566	-	1
2	-	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ 1 รายการ	3,600.00	21/12/2566	317R-R09-67002946	1
3	-	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ 1 รายการ	1,000.00	06/2/2567	เล่มที่ 4760 เลขที่ 34	1
4	0107537001650	บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)	วัสดุสำนักงาน 1 รายการ	350.00	31/01/2567	4030150165950838	1
5	0994000016379	สภาเภสัชกรรม	วัสดุเครื่องแต่งกาย 6 รายการ	4,050.00	13/03/2567	SU01/67030114	1
6	0107537001650	บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)	วัสดุสำนักงาน 1 รายการ	350.00	14/03/2567	4030350165950417	1
7	-	สภาเทคนิคการแพทย์	วัสดุเครื่องแต่งกาย 1 รายการ	4,400.00	13/03/2568	เล่มที่ 1071 เลขที่ 53512	1
รวมทั้งสิ้น				23,250.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้