

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด พนักงาน จำนวน ๒๔ คน

สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมา

๑.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานด้านงานทำความสะอาด

๑.๒ มีประสบการณ์ด้านทำความสะอาดในหน่วยงานที่เป็นโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญาฉบับเดียว ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีนับวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ (พร้อมแบบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญามาด้วย)

๑.๓ มีความสามารถดำเนินงานโดยต้องมีผู้ยื่นรับช่วง

๒. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๒.๑ เป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ - ๖๕ ปี พุด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒.๒ วุฒิการศึกษา

- ระดับหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

- พนักงานทำความสะอาดที่มีสัญชาติไทยวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นประถมศึกษาตอนต้น (ป.๔)

๒.๓ แรงงานต่างด้าว สามารถสื่อสารได้เข้าใจ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ที่มีใบอนุญาตแรงงานต่างงานต่างด้าว ประกอบด้วย บัตรประจำ (บัตรสีชมพู) หนังสือเดินทางใบอนุญาตทำงาน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารแก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันเริ่มสัญญา โดยเอกสารต้องครบถ้วนภายใน ๖๐ วัน

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทำความสะอาดทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ในเรื่องการทำ ความสะอาด การใช้อุปกรณ์ การใช้สารเคมีที่ถูกสุขลักษณะและการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ หรือผ่านการอบรม จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้และมีใบประกาศนียบัตรรับรอง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการอบรมดังกล่าวให้แก่ผู้ ว่าจ้าง ณ วันเริ่มสัญญาจ้าง

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมหลักสูตรของกรมอนามัย โดยกรมอนามัย ให้แก่พนักงานทำงานทำความสะอาดทุก คน ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา และในกรณีที่หน่วยงานมีหอผู้ป่วยติดเชื้อ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการ ป้องกันการติดเชื้อ (IC) เป็นการเฉพาะ

๒.๖ เป็นบุคคลที่มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงเป็นที่รังเกียจของสังคม หรือมีจิตฟั่นเฟือน ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

๒.๗ ไม่เสพสารเสพติด สิ่งมึนเมาทุกชนิด และไม่สูบบุหรี่ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงาน ทำความสะอาดได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ

๒.๘ ไม่ทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เคยมีความผิดในการละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันควร

๓. ข้อกำหนดทั่วไป

- ๓.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๒๒ คน
- ๓.๑.๑ ในวันจันทร์ถึงเสาร์ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑) หัวหน้าพนักงานหรือผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน
 ขึ้นปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๒) พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒๑ คน
 ขึ้นปฏิบัติงาน ณ หน่วยให้บริการเวลา ๐๖.๐๐- ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๒ คน
 ขึ้นปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานสนับสนุน เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๙ คน
- ๓) พนักงานประจำห้องน้ำ จำนวน ๓ คน
 ขึ้นปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๔) คลินิกพิเศษบริษัทต้องจัดพนักงาน จำนวน ๒ คน
 ขึ้นปฏิบัติงาน เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
- ๓.๑.๒ ในวันอาทิตย์หรือวันหยุดราชการต่างๆ จะต้องมีพนักงานขึ้นปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ คน
 โดยขึ้นปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และ ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
 ประจำหน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยใน จำนวน ๓ คน
- ๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อพร้อมประวัติของพนักงานทั้งหมดก่อนเข้าปฏิบัติงานในสถาบันโรคผิวหนัง
 ภายใน ๗ วันทำการ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน จะต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของสถาบันโรคผิวหนังพร้อมประวัติด้วย
- ๓.๓ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานและเมื่อเลิกปฏิบัติงาน ด้วยเครื่องบันทึกเวลาของ
 ผู้ว่าจ้างทุกครั้งพร้อมทั้งลงลายมือเวลาเข้าปฏิบัติงาน และเลิกปฏิบัติงานในสมุดเซ็นชื่อปฏิบัติงานของทางบริษัทจัดให้
- ๓.๓.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เต็มวัน จะต้องบันทึกเวลาออกด้วยเครื่องบันทึกเวลา
 ของผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเข้าและออกในสมุดทุกครั้ง
- ๓.๓.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างขอลา หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด
 แจ้งไปยังผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที
- ๓.๓.๓ หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อ ๓.๓.๑ และ ๓.๓.๒ ได้ จะถือว่าเป็นการ
 ขาดงาน
- ๓.๔ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบ สวมรองเท้าหุ้มส้น และติดป้ายชื่อพร้อมบัตรประจำชั้นที่
 ปฏิบัติงานให้เห็นอย่างชัดเจนตลอดเวลาปฏิบัติงานตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และติดบัตรพักช่วงเวลาพักรับประทาน
 อาหารแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน
- ผู้รับจ้างต้องจัดชุดพนักงานสำหรับเข็นรถอาหารไปรับและส่งจากโรงพยาบาลราชวิถี โดยสวมเสื้อ
 สีขาวเท่านั้น สวมรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น และสวมหมวกคลุมผมที่ใช้แล้วทิ้ง หรือหมวกที่สามารถซักทำความสะอาดได้
 ทุกวัน และสำรองไว้สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานแทนผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงานไว้ด้วยจำนวน ๑ ชุด
 - ผู้รับจ้างต้องจัดชุดพนักงานที่ช่วยห้องประชุมและห้องครัว โดยให้ใส่ชุดแยกจากพนักงานทำความสะอาด
 - ผู้รับจ้างต้องจัดชุดพนักงานเข็นขยะ เป็นชุดปฏิบัติงานเฉพาะกิจ
 - ผู้รับจ้างต้องจัดชุดให้พนักงานอย่างน้อยคนละ ๒ ชุด เพื่อสับเปลี่ยน

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่ให้ความปลอดภัยแก่พนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ถุงมือยางชนิดหนายาวถึงแขนสำหรับเก็บขยะ คีมหรืออุปกรณ์ที่ใช้คีบขยะ ผ้าปิดปาก หมวกคลุมผมที่ใส่แล้วทิ้ง หรือหมวกที่สามารถซักทำความสะอาดได้ทุกวัน ผ้ากันเปื้อน รองเท้าบูท และอุปกรณ์ทำความสะอาดในที่สูงและอันตราย และงานที่เกี่ยวข้องกับกระแสไฟฟ้า เป็นต้น หากเกิดอุบัติเหตุใดๆ อันเกิดจากความประมาทในการปฏิบัติงานหรือไม่ได้ปฏิบัติงานก็ตาม สถาบันโรคผิวหนังจะไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อนักงานของผู้รับจ้างเพื่อให้ได้รับค่าแรงและสวัสดิการอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงานที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้ซึ่งมีแก่พนักงานโดยไม่มีสิทธิ์จะเรียกร้องจากสถาบันโรคผิวหนัง ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างมาทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

๓.๘ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันโรคผิวหนังให้เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง สามารถกล่าวตักเตือน หรือขอเปลี่ยนตัวพนักงานได้ เมื่อเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่ดีหรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นแสดงบัญชีรายชื่อหน้ายาที่จะใช้ ซึ่งน้ำยาที่จะใช้จะต้องได้เกณฑ์ตามมาตรฐาน ไม่เป็นอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากพบว่าน้ำยาที่ใช้ไม่ตรงตามที่ยื่นไว้ หรืออาจจะก่อให้เกิดอันตราย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกให้เปลี่ยนน้ำยาได้ตามความเหมาะสม

๓.๑๐ เพื่อความสะดวกเรียบร้อยของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างเหมาดำเนินการทำความสะอาดหรืออื่นใดที่อยู่ในสัญญา ผู้รับจ้างเหมาจะต้องดำเนินการทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๑๑ ถ้ามีเรื่องหนึ่งเรื่องใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียดแต่จำเป็นจะต้องทำเพื่อให้งานทำความสะอาดแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างเหมาต้องจัดทำให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานไว้ประจำตามพื้นที่ของผู้ว่าจ้างกำหนดตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๑๓ เพอร์นิเจอร์ วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือส่วนประกอบอาคารที่ต่อเนื่องถือเป็นส่วนประกอบของพื้นที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำความสะอาด

๓.๑๔ เมื่อพนักงานของผู้รับจ้างพบเห็นเหตุการณ์อันอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันที

๓.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดประจำสัปดาห์และทุกสามเดือน (ยกเว้นการทำความสะอาดประจำวัน) และส่งมอบงานให้ผู้ควบคุมตรวจสอบผลงานความถูกต้อง

๓.๑๖ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ในกรณีผลงานไม่เรียบร้อย ไม่เป็นตามข้อกำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญา โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบใบแจ้งเสนอราคา เอกสารต่างๆ ที่แนบท้ายสัญญา และตรวจสอบพื้นที่ที่จะเข้าปฏิบัติงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจถึงขอบเขตที่จะเสนอราคาความเหมาะสมของข้อความรายละเอียดในเอกสารนั้นอย่างถูกต้องก่อนที่จะเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะยกเป็นข้ออ้างหรือเรียกร้อง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจสอบหรือไม่เข้าใจในเอกสารในส่วนใดส่วนหนึ่ง

๓.๑๘ เมื่อครบสัญญาจ้างตามที่ผู้รับจ้างทำไว้กับผู้ว่าจ้าง สัญญาจะสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างเหมาทราบล่วงหน้า

๓.๑๙ การจ้างทำความสะอาดให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

๓.๒๐ รายละเอียดการจ้าง ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๔. การปรับ

๔.๑ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนดวันใดหรือมาแล้วไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันนั้น ถ้าเลยเวลาดังกล่าวถือว่าพนักงานขาดเต็มวัน ทางผู้ว่าจ้างปรับอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน และปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพฯ/คน/วัน ของพนักงานทั้งหมดที่ขาด

๔.๒ พนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานล่าช้า หรือกลับก่อนเวลา ๓๐ นาที ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/วัน

๔.๓ พนักงานทำความสะอาดไม่ลงชื่อกลับ ไม่สแกนลายนิ้วมือกลับปรับในอัตรา ๕๐ บาท/คน/วัน

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขพิเศษ

- ภายใน ๓ เดือนแรก ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีการปรับเปลี่ยนพนักงาน

๖. วัสดุและอุปกรณ์ นอกเหนือจากอุปกรณ์ทำความสะอาดและสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามา ดังนี้

๖.๑ รถเข็นสำหรับเข็นมูลฝอยไปยังโรงพักขยะ จำนวน ๒ คัน (ติดป้ายชื่อบริษัท.../สถาบันโรคผิวหนัง แสดงไว้ข้างรถ)

๖.๑.๑ รถเข็นมูลฝอยทั่วไป เป็นรถเข็น ๓ ล้อ หรือ ๔ ล้อ ที่มีพื้นด้านล่างทึบ น้ำไม่สามารถซึมผ่านลงไปได้ และมีด้านข้างทึบเชื่อมติดกับพื้นสูงไม่ต่ำกว่า ๒๐ ซม. ทั้ง ๔ ด้าน และส่วนโครง ๔ ด้านขึ้นมาเป็นลวดตาข่ายสูงไม่ต่ำกว่า ๕๐ ซม. ทั้ง ๔ ด้าน จำนวน ๑ คันและรถจะต้องเป็นสีม่วงเท่านั้น ด้านข้างต้องเขียนข้อความว่า “รถเข็นมูลฝอยทั่วไป”

๖.๑.๒ รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ เป็นรถเข็น ๓ ล้อ หรือ ๔ ล้อ ที่มีพื้นด้านล่างทึบ น้ำไม่สามารถซึมผ่านลงไปได้ และมีด้านข้างทึบทั้ง ๔ ด้าน มีฝาปิด-เปิด อยู่ด้านบนของรถเข็น ด้านข้างต้องเขียนข้อความว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น” จำนวน ๑ คันและรถจะต้องเป็นสีแดงเท่านั้น

๖.๒รถเข็นสำหรับเข็นมูลฝอยในหน่วยงาน จำนวน ๒ คัน (ติดป้ายชื่อบริษัท.../สถาบันโรคผิวหนัง แสดงไว้ข้างรถ)

๖.๒.๑ รถเข็นมูลฝอยทั่วไป ลักษณะของรถเข็นที่ใช้เคลื่อนย้ายมูลฝอยทั่วไปได้ โดยมีพื้น และผนังทึบทำด้วยวัสดุที่สามารถทำความสะอาดได้ง่ายด้วยน้ำ และมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสัตว์ และแมลงที่เป็นพาหะนำโรคได้ หรือเป็นตัวรถที่สามารถแยกส่วนระหว่างถังกับรถเข็นได้ จำนวน ๑ คัน

๖.๒.๒ รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ ลักษณะของรถเข็นที่ใช้เคลื่อนย้ายมูลฝอยทั่วไปได้ โดยมีพื้น และผนังทึบทำด้วยวัสดุที่สามารถทำความสะอาดได้ง่ายด้วยน้ำ และมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสัตว์ และแมลงที่เป็นพาหะนำโรคได้ หรือเป็นตัวรถที่สามารถแยกส่วนระหว่างถังกับรถเข็นได้ จำนวน ๑ คันด้านข้างต้องเขียนข้อความว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น”

๖.๓ ถูพลาสติกสำหรับใส่มูลฝอย

๖.๓.๑ ถุงพลาสติกใส สำหรับใส่มูลฝอยทั่วไป ขนาดและความหนาของถุงต้องได้มาตรฐานเหมาะสมกับถังรองรับมูลฝอยภายในสถาบันโรคผิวหนัง

๖.๓.๒ ถุงพลาสติกใสสีเหลือง สำหรับใส่มูลฝอย Recycle ขนาดและความหนาของถุงต้องได้มาตรฐานเหมาะสมกับถังรองรับมูลฝอยภายในสถาบันโรคผิวหนัง

๖.๓.๓ ถุงพลาสติกใสสีเทา สำหรับใส่มูลฝอยอันตราย ขนาดและความหนาของถุงต้องได้มาตรฐานเหมาะสมกับถังรองรับมูลฝอยภายในสถาบันโรคผิวหนัง

๖.๓.๔ ถุงพลาสติกใสสีแดง สำหรับใส่มูลฝอยติดเชื้อ ขนาดและความหนาของถุงต้องได้มาตรฐานเหมาะสมกับถังรองรับมูลฝอยภายในสถาบันโรคผิวหนังและจะต้องมีตราหรือสัญลักษณ์ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและต้องระบุชื่อประเภทมูลฝอยติดเชื้อ มีตราหรือสัญลักษณ์ มีชื่อบริษัทและชื่อสถาบันโรคผิวหนัง พร้อมข้อความ “ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น” ระบุบนถุงพลาสติกด้วย

๖.๓.๕ ถุงพลาสติกใสสีม่วง สำหรับใส่มูลฝอยที่เป็นสารเคมี ขนาดและความหนาของถุงต้องได้มาตรฐานเหมาะสมกับถังรองรับมูลฝอยภายในสถาบันโรคผิวหนัง

๖.๔ กระจายท่อผ้าอนามัยไว้ในห้องน้ำหญิงทุกชั้น

๖.๕ เครื่องดูดฝุ่น และเครื่องดันฝุ่น สำหรับประจำหน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

๗. สถาบันโรคผิวหนัง จัดวัสดุอุปกรณ์ไว้ให้ โดยพนักงานทำความสะอาดเป็นผู้ดูแล ดังนี้

๗.๑ กระจายชำระในห้องน้ำ (เฉพาะห้องประชุม และหน่วยงานบริการคนไข้)

๗.๒ กระจายเช็ดมือในห้องน้ำ (เฉพาะห้องประชุม และหน่วยงานบริการคนไข้)

๘. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๘.๑ การทำความสะอาดประจำวัน (ทำทุกวันทำการ เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.)

๘.๑.๑ กวาดพื้นลานบันไดหนีไฟทุกชั้นที่รับผิดชอบ เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. และ ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๘.๑.๒ กวาด เช็ด และถูพื้น ลงน้ำยาทำความสะอาดพื้นทั้งหมด รวมทั้งส่วนประกอบอาคาร

๘.๑.๓ เดินเครื่องขัดเงาพื้นและทำความสะอาดทุกวันตามพื้นที่รับผิดชอบ

๘.๑.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ

- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑, ๑๐, ๑๒A, ๑๖, ๑๖A ทุก ๑ ชั่วโมงหรือเมื่อสกปรก ส่วนชั้นอื่นๆทุก ๒ ชั่วโมง หรือเมื่อพบว่าสกปรก ลงน้ำยาล้าง ชัด ถู (รวมอ่างล้างมือ กระจกภายในห้องน้ำและส่วนประกอบอื่นๆที่นอกเหนือ)

- อาคารสถาบันสุขภาพเด็ก ชั้น ๑๔ ทุก ๒ ชั่วโมง หรือเมื่อพบว่าสกปรก ลงน้ำยาล้าง ชัด ถู (รวมอ่างล้างมือ กระจกภายในห้องน้ำและส่วนประกอบอื่นๆ ที่นอกเหนือ)

- อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๓,๔, ๖, ทุก ๒ ชั่วโมง หรือเมื่อพบว่าสกปรก ลงน้ำยาล้าง ชัด ถู (รวมอ่างล้างมือ กระจกภายในห้องน้ำและส่วนประกอบอื่นๆที่นอกเหนือ)

- ห้องน้ำผู้ป่วย ณ หน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ทำความสะอาดก่อนและหลังผู้ป่วย อาบน้ำทุกครั้ง

๘.๑.๕ เติมน้ำสบู่เหลวสำหรับล้างมือวันต่อวัน และล้างภาชนะบรรจุสบู่เหลว ทุกวันจันทร์ และพฤหัสบดี หรือเมื่อหมด

๘.๑.๖ ภาชนะบรรจุสบู่เหลวต้องมียางน้อยจุดละ ๒ จุด เพื่อการสับเปลี่ยน กรณีจุดนั้นไม่มีเครื่องจ่ายสบู่แบบอัตโนมัติ

๘.๑.๗ รวบรวมมูลฝอยไปทิ้งตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด

๘.๑.๘ นำถังน้ำดื่มไว้ตามตู้ทำน้ำเย็นทุกตู้และทุกชั้นที่มีถัง ให้เสียบปลั๊กไฟตู้ทำน้ำเย็นเวลา ๐๘.๓๐ น. และถอดปลั๊กตู้ทำน้ำเย็นออกเวลา ๑๖.๐๐ น. (เฉพาะถังน้ำที่อยู่ภายนอกหน่วยงาน)

๘.๑.๙ ทำความสะอาดถังทำน้ำเย็นด้วยเกลือแกงทุกจุดที่มี สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๘.๑.๑๐ ทำความสะอาดภายในห้องทำงาน วันละ ๒ ครั้ง และเมื่อเกิดความสกปรก

๘.๑.๑๑ ทำความสะอาดลิฟท์ที่รับผิดชอบ โดยการกวาด เช็ด ถู บริเวณจุดสัมผัส และลงน้ำยาฆ่าเชื้อพื้น

๘.๑.๑๒ เช็ดกระจกประตู หน้าต่าง ช่องลม ผ้าม่านและอื่นๆ ทันทีที่เกิดความสกปรก

๘.๑.๑๓ เช็ดทำความสะอาดส่วนควบคุมอาคาร เช่น เก้าอี้ และอื่นๆ

๘.๑.๑๔ ทำความสะอาดทันทีเมื่อพื้นที่ในความรับผิดชอบสกปรก

๘.๑.๑๕ ทำความสะอาดรถเข็นคนไข้ (เปลนั่งและเปลนอน)

๘.๑.๑๖ ช่วยจัดห้องประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมภายในสถาบันโรคผิวหนัง เช่น ยกเก้าอี้ จัดเรียง และงานอื่นๆ ตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่สถาบันโรคผิวหนัง รวมทั้งทำความสะอาดห้องประชุมโต๊ะและเก้าอี้ ในห้องประชุมหลังเสร็จสิ้นการประชุมทุกครั้ง

๘.๑.๑๗ ทำความสะอาดพื้นด้วยเครื่องดูดฝุ่นแทนการกวาดบริเวณพื้นปูพรม และดันฝุ่นบริเวณที่เป็นพื้นเรียบ เช่น หินอ่อน ปาเก้เคลือบเงา เป็นต้น

๘.๑.๑๘ นำรถไปรับอาหารคนไข้จากโรงพยาบาลราชวิถี และทำความสะอาดหลังใช้

๘.๑.๑๙ ทำความสะอาดโต๊ะอาหารคนไข้ เติงและโต๊ะหัวเตียง ที่ไม่มีผู้ป่วยนอน

๘.๑.๒๐ ดูแลรดน้ำต้นไม้ทุกจุดที่มีของสถาบันโรคผิวหนัง วันละ ๑ ครั้ง

๘.๑.๒๑ ดูแลเช็ดทำความสะอาดเก้าอี้สำหรับนั่งรอตรวจของผู้ป่วย เก้าอี้เจ้าหน้าที่ และโต๊ะทำงานทุกจุดบริการของสถาบันโรคผิวหนังด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% วันละ ๒ ครั้ง ได้แก่ เวลา ๐๖.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น.

๘.๑.๒๒ พนักงานทำความสะอาดที่รับผิดชอบดูแลทำความสะอาดห้องเก็บวัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์ (CSSD) จะต้องสวมเสื้อกาวน์ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

๘.๑.๒๓ ทำความสะอาดในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมาก เช่น การถูพื้นทำความสะอาด และเพิ่มการทำ ความสะอาดจุดสัมผัส ต่าง ๆ เช่น ราวบันได มือจับประตู ปุ่มกดลิฟท์ ทุก ๑ - ๒ ชั่วโมงหรือเร็วขึ้น เช่น ทุก ๓๐ นาที ด้วยการใช้ ๗๐% แอลกอฮอล์มาเช็ดทำความสะอาด

๘.๒ ทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)

๘.๒.๑ บัดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละออง ตามผนัง ฝ้า และเพดาน

๘.๒.๒ เช็ดกระจก ช่องแสง ประตู ด้านหน้าและด้านหลัง

๘.๒.๓ เช็ดขอบประตู ช่องแสง ล้างถังมูลฝอย

๘.๒.๔ ชัดคราบสนิม ตะกอนในห้องน้ำ ล้างถังใส่น้ำ ภาชนะตักน้ำในห้องน้ำ

๘.๓ ทำความสะอาดภายใน ๑ เดือน

๘.๓.๑ เช็ดกระจก ช่องลม หน้าต่าง

๘.๓.๒ เช็ดเหล็กดัด มู่ลี่ มุ้งลวด และพัดลม

๘.๔ ทำความสะอาดภายใน ๓ เดือน (ทำความสะอาด ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง)

๘.๔.๑ ซัด ล้าง ลอกพื้น พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาทั้งพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง และพื้นที่ภายในห้องทำงานอาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๓, ๔, ๖ และอาคารมหิตลาธิเบศร ชั้น ๑๑

๘.๔.๒ ซัด ล้าง ลอกพื้น พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑, ๑๐, ๑๒A ๑๖, ๑๖A, ๒๐, ๒๒ สำหรับชั้น ๑ ทำความสะอาดพื้น ซัดล้าง ลอก ลงน้ำยาเคลือบเงา (ทำความสะอาดห้องน้ำและในลิฟท์)

๘.๔.๓ ซัด ล้าง ลอกพื้น พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา บริเวณทางเดินเชื่อม ทางหนีไฟ ระหว่างอาคารสยามบรมราชกุมารีและอาคารมหิตลาธิเบศร ชั้น ๑๑

๘.๔.๔ ซัด ล้าง ลอกพื้น พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาทั้งพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง และพื้นที่ภายในห้องทำงานอาคารสถาบันสุขภาพเด็ก ชั้น ๑๔

๘.๔.๕ เช็ดกระจก บานเกร็ด หน้าต่าง ช่องลม

๘.๔.๖ เช็ดเหล็กดัด มุ้งลวด มู่ลี่ และพัดลม หรืออื่นๆที่ประกอบภายในห้องปฏิบัติงาน

๘.๔.๗ ซักพรมเช็ดเท้าที่ทั้งหมด

๘.๗ ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid-๑๙) จำนวน ๒ ครั้ง

๘.๕ ทำความสะอาดถังขยะมูลฝอยทั่วไปทุกจุดและทุกชั้น สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๘.๖ ทำความสะอาดถังขยะมูลฝอยติดเชื้อทุกจุดและทุกชั้น ทุกวัน

๙. สถานที่จ้างเหมาทำความสะอาด สถาบันโรคผิวหนังที่ปฏิบัติงานชั่วคราว ณ สถาบันสุขภาพเด็กฯ

๙.๑ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑ (รวมภายในลิฟท์โดยสาร ๓ ตัว, ห้องน้ำ)

๙.๒ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑๐ มีพื้นที่ ๑,๑๖๐ ตร.ม.

๙.๓ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑๒A มีพื้นที่ ๖๕.๖๘ ตร.ม.

๙.๔ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑๖, ๑๖A มีพื้นที่ ๑,๒๖๐ ตร.ม.

๙.๕ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๒๐ มีพื้นที่ ๑,๕๐๐ ตร.ม.

๙.๖ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๒๒ มีพื้นที่ ๘๐๐ ตร.ม.

๙.๗ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๒๕ (บริเวณหน้าลิฟท์ ทางเดินหอพัก ที่พักรับประทานอาหาร)

๙.๘ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๓ มีพื้นที่ ๓๕ ตร.ม.

๙.๙ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๔ มีพื้นที่ ๔๙๐ ตร.ม.

๙.๑๐ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๖ มีพื้นที่ ๘๓๔ ตร.ม.

๙.๑๑ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารมหิตลาธิเบศร ชั้น ๑๑ มีพื้นที่ ๙๐ ตร.ม.

๙.๑๒ บริเวณภายในตัวอาคารอาคารสถาบันสุขภาพเด็ก ชั้น ๑๔ มีพื้นที่ ๓๕๖.๓๒ ตร.ม.

๑๐. ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวก ในเรื่องน้ำ กระแสไฟฟ้า สถานที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างเหมาให้ได้เท่าที่ระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยยึดความประหยัดเป็นหลัก

๑๑. จำนวนผู้ปฏิบัติงานตามชั้นต่างๆมีดังนี้

๑๑.๑ หัวหน้าผู้ควบคุม ดูแล พนักงานและติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบของสถาบันโรคผิวหนัง จำนวน ๑ คน (ปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) และต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิภาวะผู้นำ เป็นที่น่าเชื่อถือได้ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ และรักษาผลประโยชน์ทางราชการ

๑๑.๒ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒๑ คน ขึ้นปฏิบัติงานทำความสะอาด ดังนี้

ชั้นสำหรับปฏิบัติงาน	วันจันทร์ - ศุกร์(คน)		คลินิกพิเศษ	วันเสาร์	วันอาทิตย์และ หยุดนักขัตฤกษ์	หมายเหตุ	
	๐๖.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.					
อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ							
ชั้น ๑, ๒๕	๑		๑*	๑			
ชั้น ๑๐	๕	๒	๒	๖			
ชั้น ๑๖, ๑๖A	๒	๑	๑*	๒			
ชั้น ๒๐		๒		๑			
ชั้น ๒๒	๓		๑*	๓	๓		
อาคารสยามฯ							
ชั้น ๓, ๔		๑		} ๕ คน (รวมหัวหน้าควบคุม)			
ชั้น ๖	๑	๑					
อาคารมหิตลาธิเบศร							
ชั้น ๑๑		๑					
อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และอาคารสถาบันสุขภาพเด็ก							
ชั้น ๑๒A และ ๑๔		๑					
	๑๒	๙	๓	๑๘	๓		

หมายเหตุ* หมายถึง พนักงานทำความสะอาดคนเดียวกัน รับผิดชอบทำความสะอาดทั้งชั้น ๑ ชั้น ๑๖, ๑๖A และชั้น ๒๒ ในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๑๑.๓ พนักงานประจำห้องประชุม ช่วยจัดซื้อ อาหารและของว่าง พร้อมทั้งล้างภาชนะ จำนวน ๑ คน

๑๑.๔ พนักงานที่มีหน้าที่รับส่งอาหารผู้ป่วยให้ปฏิบัติงานเข็นน้ำดื่มวางตามตู้น้ำดื่มที่เป็นของสถาบันโรคผิวหนัง จำนวน ๑ คน

พนักงานประจำห้องน้ำ ชั้น ๑๐, ๑๖ ขึ้นปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์ - เสาร์

๑๑.๕ พนักงานทำความสะอาดประจำศูนย์บริการด้านโรคผิวหนังรูปแบบพิเศษ สาขาศูนย์ราชการ จำนวน ๑ คน ขึ้นปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์ - ศุกร์ คลินิกพิเศษ ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๑๑.๖ พนักงานทำความสะอาดประจำศูนย์บริการด้านโรคผิวหนังรูปแบบพิเศษ สาขา DMS ๖ จำนวน ๑ คน ขึ้นปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์ - ศุกร์ คลินิกพิเศษ ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

รวม ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๖

จำนวน ๒๔ คน

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามวิธีการบริหารและจัดการมูลฝอยตามวิธีปฏิบัติที่สถาบันโรคผิวหนังกำหนด

๑๓. ส่วนควบ คือวัสดุที่อยู่ภายในสถาบันโรคผิวหนัง ตลอดจนส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น ราวระเบียงแผงกั้นต่างๆ ที่ประกอบติดกับตัวอาคาร เป็นต้น

๑๔. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเกี่ยวกับวัสดุ หรือสารอันตรายของทางราชการ

๑๕. พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงาน

๑๖. การเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ต้องผ่านการคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการคัดกรองพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านหัวหน้าควบคุมงาน หากพบพนักงานที่ใช้สูงเกิน ๓๗.๕ องศา มีอาการผิดปกติระบบทางเดินหายใจ เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและต้องแจ้งหัวหน้าควบคุมทันที และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน

๑๗. ผู้รับจ้างจะต้องมีจุดให้บริการสำหรับพนักงานล้างมือ ด้วยแอลกอฮอล์เจล ก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน โดยที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ซึ่งแอลกอฮอล์จะต้องมีความเข้มข้นไม่น้อยกว่า ๗๐% และไม่เกิน ๘๐%

๑๘. ผู้รับจ้างต้องมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่พนักงาน ให้มีคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ และอบรมพนักงานเรื่องมาตรการ และความรู้ในการสังเกตตนเอง ต้องส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้าง เช่น ภาพถ่าย หรือรายชื่อกิจกรรมของพนักงาน

๑๙. ผู้รับจ้างต้องมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่พนักงาน ให้มีคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ และอบรมพนักงานเรื่องมาตรการ และความรู้ในการสังเกตตนเอง ต้องส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้าง เช่น ภาพถ่าย หรือรายชื่อกิจกรรมของพนักงาน

๒๐. แผนผังบริเวณการปฏิบัติงาน บริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบของสถาบันโรคผิวหนัง แผนผังจุดรวมมูลฝอย และทางเดินมูลฝอย

๒๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะบรรจุสบู่วัสดุพร้อมถาดเปลี่ยนให้ใช้งานได้ตลอดเวลา สำหรับล้างมือ จะต้องมอบให้สถาบันโรคผิวหนังเมื่อหมดสัญญาการจ้าง

๒๒. สถาบันโรคผิวหนังสามารถปรับเปลี่ยนโยกย้ายให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเหมาะสม

๒๓. สถาบันโรคผิวหนังขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างก่อนครบกำหนด กรณีได้ก่อสร้างอาคารสถาบันโรคผิวหนังหลังใหม่ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพลีชีพ งามงาม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐมล วงษ์สม)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางศิริลักษณ์ อุบลเหนือ)

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด