

## รายละเอียดการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

### สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมา

๑.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานด้านงานทำความสะอาด

๑.๒ มีประสบการณ์ด้านทำความสะอาดในหน่วยงานที่เป็นโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญาฉบับเดียว ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีนับวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ (พร้อมแบบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญามาด้วย)

๑.๓ มีความสามารถดำเนินงานโดยต้องมีผู้อื่นรับช่วง

#### ๒. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๒.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ - ๖๕ ปี พุด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒.๒ วุฒิการศึกษา

- ระดับหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานจะต้องมีวุฒิมัธยมศึกษาไม่น้อยกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

- พนักงานทำความสะอาดที่มีสัญชาติไทยวุฒิมัธยมศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นประถมศึกษาตอนต้น (ป.๔)

๒.๓ แรงงานต่างด้าว สามารถสื่อสารได้เข้าใจ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ที่มีใบอนุญาตแรงงานต่างงานต่างด้าว ประกอบด้วย บัตรประจำ (บัตรสีชมพู) หนังสือเดินทางใบอนุญาตทำงาน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารแก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันเริ่มสัญญา โดยเอกสารต้องครบถ้วนภายใน ๖๐ วัน

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทำความสะอาดทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ในเรื่องการทำ ความสะอาด การใช้อุปกรณ์ การใช้สารเคมีที่ถูกต้องลักษณะและการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ หรือผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้และมีใบประกาศนียบัตรรับรอง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการอบรมดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันเริ่มสัญญาจ้าง

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมหลักสูตรของกรมอนามัย โดยกรมอนามัย ให้แก่พนักงานทำงานทำความสะอาดทุกคน ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

๒.๖ เป็นบุคคลที่มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงเป็นที่รังเกียจของสังคม หรือมีจิตฟั่นเฟือน และมีใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

๒.๗ ไม่สูบบุหรี่หรือเสพของมึนเมาทุกชนิด

๒.๘ ไม่ทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๒.๙ ไม่เคยมีความผิดในการละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันควร



### ๓. ข้อกำหนดทั่วไป

- ๓.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๒๒ คน
- ๓.๑.๑ ในวันจันทร์ถึงเสาร์ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑) หัวหน้าพนักงานหรือผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน  
 ขึ้นปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๒) พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒๑ คน  
 ขึ้นปฏิบัติงาน ณ หน่วยให้บริการเวลา ๐๖.๐๐- ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๒ คน  
 ขึ้นปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานสนับสนุน เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๙ คน
- ๓) พนักงานประจำห้องน้ำ จำนวน ๓ คน  
 ขึ้นปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๔) คลินิกพิเศษบริษัทต้องจัดพนักงาน จำนวน ๒ คน  
 ขึ้นปฏิบัติงาน เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
- ๓.๑.๒ ในวันอาทิตย์หรือวันหยุดราชการต่างๆ จะต้องมีพนักงานขึ้นปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยขึ้นปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และ ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- ประจำหน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยใน จำนวน ๓ คน
- ๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อพร้อมประวัติของพนักงานทั้งหมดก่อนเข้าปฏิบัติงานในสถาบันโรคผิวหนัง ภายใน ๗ วันทำการ ถ้ามีการปรับเปลี่ยนพนักงาน จะต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของสถาบันโรคผิวหนังพร้อมประวัติด้วย
- ๓.๓ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน และเมื่อเลิกปฏิบัติงาน ด้วยเครื่องบันทึกเวลาของผู้ว่าจ้างทุกครั้ง พร้อมทั้งลงลายมือเวลาเข้าปฏิบัติงาน และเลิกปฏิบัติงานในสมุดเซ็นชื่อปฏิบัติงานของทางบริษัท จัดให้
- ๓.๓.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เต็มวัน จะต้องบันทึกเวลาเข้าและออกด้วยเครื่องบันทึกเวลาของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเข้าและออกในสมุดทุกครั้ง
- ๓.๓.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างขอลา หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดแจ้งไปยังผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที
- ๓.๓.๓ หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อ ๓.๓.๑ และ ๓.๓.๒ ได้ จะถือว่าเป็นการขาดงาน
- ๓.๔ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบ สวมรองเท้าหุ้มส้น และติดป้ายชื่อพร้อมบัตรประจำชั้นที่ปฏิบัติงานให้เห็นอย่างชัดเจนตลอดเวลาปฏิบัติงาน ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และติดบัตรพักช่วงเวลาพักรับประทานอาหารแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน
- ผู้รับจ้างต้องจัดชุดพนักงานสำหรับเข้านวดอาหารไปรับและส่งจากโรงพยาบาลราชวิถี โดยสวมเสื้อสีขาวเท่านั้น สวมรองเท้าหุ้มส้น และสวมหมวกคลุมผมที่ใส่แล้วทิ้ง หรือหมวกที่สามารถซักทำความสะอาดได้ทุกวัน และสำรองไว้สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานแทนผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงานไว้ด้วยจำนวน ๑ ชุด
  - ผู้รับจ้างต้องจัดชุดพนักงานที่ช่วยห้องประชุมและห้องครัว โดยให้ใส่ชุดแยกจากพนักงานทำความสะอาด
  - ผู้รับจ้างต้องจัดชุดพนักงานเข็นขยะ เป็นชุดปฏิบัติงานเฉพาะกิจ
  - ผู้รับจ้างต้องจัดชุดให้พนักงานอย่างน้อยคนละ ๒ ชุด เพื่อสับเปลี่ยน



๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่ให้ความปลอดภัยแก่พนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ถุงมือยางชนิดหนายาวถึงแขนสำหรับเก็บขยะ คีมหรืออุปกรณ์ที่ใช้คีบขยะ ผ้าปิดปาก หมวกคลุมผมที่ใช้แล้วทิ้ง หรือหมวกที่สามารถซักทำความสะอาดได้ทุกวัน ผ่ากันเปื้อน รองเท้าบูท และอุปกรณ์ทำความสะอาดในที่สูงและอันตราย และงานที่เกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า เป็นต้น หากเกิดอุบัติเหตุใดๆ อันเกิดจากความประมาทในการปฏิบัติงานหรือไม่ได้ปฏิบัติงานก็ตาม สถาบันโรคผิวหนังจะไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อให้ได้รับค่าแรงและสวัสดิการอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงานที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้ซึ่งมีแก่พนักงานโดยไม่มีสิทธิ์จะเรียกร้องจากสถาบันโรคผิวหนัง ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างเหมาทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

๓.๘ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันโรคผิวหนังให้เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา สามารถว่ากล่าวตักเตือน หรือขอเปลี่ยนตัวพนักงานได้ เมื่อเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างเหมาไม่มีความประพฤติไม่ดีหรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นแสดงบัญชีรายชื่อน้ำยาที่จะใช้ ซึ่งน้ำยาที่จะใช้จะต้องได้เกณฑ์ตามมาตรฐาน ไม่เป็นอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากพบว่าน้ำยาที่ใช้ไม่ตรงตามที่ยื่นไว้ หรืออาจจะก่อให้เกิดอันตราย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกให้เปลี่ยนน้ำยาได้ตามความเหมาะสม

๓.๑๐ เพื่อความสะอาดเรียบร้อยของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างเหมาดำเนินการทำความสะอาดหรืออื่นใดที่อยู่ในสัญญา ผู้รับจ้างเหมาจะต้องดำเนินการทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

๓.๑๑ ถ้ามีเรื่องหนึ่งเรื่องใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียดแต่จำเป็นจะต้องทำเพื่อให้งานทำความสะอาดแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างเหมาต้องจัดทำโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้ว่าจ้าง

๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานไว้ประจำตามพื้นที่ของผู้ว่าจ้างกำหนดตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๑๓ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือส่วนประกอบอาคารที่ต่อเนื่องถือเป็นส่วนประกอบของพื้นที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสะอาด

๓.๑๔ เมื่อพนักงานของผู้รับจ้างพบเห็นเหตุการณ์อันอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันที

๓.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดประจำสัปดาห์และทุกสามเดือน (ยกเว้นการทำความสะอาดประจำวัน) และส่งมอบงานให้ผู้ควบคุมตรวจสอบผลงานความถูกต้อง

๓.๑๖ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ในกรณีผลงานไม่เรียบร้อย ไม่เป็นตามข้อกำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญา โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบใบแจ้งเสนอราคา เอกสารต่างๆที่แนบท้ายสัญญา และตรวจสอบพื้นที่ที่จะเข้าปฏิบัติงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจถึงขอบเขตที่จะเสนอราคาความเหมาะสมของข้อความ



รายละเอียดในเอกสารนั้นอย่างถูกต้องก่อนที่จะเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะยกเป็นข้ออ้างหรือเรียกร้อง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจสอบหรือไม่เข้าใจในเอกสารในส่วนใดส่วนหนึ่ง

๓.๑๘ เมื่อครบสัญญาจ้างตามที่ผู้รับจ้างทำไว้กับผู้ว่าจ้าง สัญญาจะสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างเหมาทราบล่วงหน้า

๓.๑๙ การจ้างทำความสะอาดให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

๓.๒๐ รายละเอียดการจ้าง ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๔. การปรับ

๔.๑ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนดวันใดหรือมาแล้วไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันนั้น ถ้าเลยเวลาดังกล่าวถือว่าพนักงานขาดเต็มวัน ทางผู้ว่าจ้างปรับอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน และปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพฯ/คน/วัน ของพนักงานทั้งหมดที่ขาด

๔.๒ พนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานล่าช้า หรือกลับก่อนเวลา ๓๐ นาที ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/วัน

๔.๓ พนักงานทำความสะอาดไม่ลงชื่อกลับและ/หรือไม่สแกนลายนิ้วมือกลับ ปรับในอัตรา ๕๐ บาท/คน/วัน

#### ๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขพิเศษ

- ภายใน ๓ เดือนแรก ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีการปรับเปลี่ยนพนักงาน

๖. วัสดุและอุปกรณ์ นอกเหนือจากอุปกรณ์ทำความสะอาดและสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามา ดังนี้

๖.๑ รถเข็นสำหรับเข็นมูลฝอยไปยังโรงพักขยะ จำนวน ๒ คัน (ติดป้ายชื่อบริษัท...../สถาบันโรคผิวหนัง แสดงไว้ข้างรถ)

๖.๑.๑ รถเข็นมูลฝอยทั่วไป จำนวน ๑ คัน เป็นรถเข็น ๓ ล้อ หรือ ๔ ล้อ มีลักษณะเป็นรถเข็นขนาดใหญ่ที่ใช้เคลื่อนย้ายมูลฝอยทั่วไป จำนวนมากได้ โดยมีพื้นและผนังทึบทำด้วยวัสดุที่สามารถทำความสะอาดได้ง่ายด้วยน้ำ และมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสัตว์ และแมลงที่เป็นพาหะนำโรคได้ และรถจะต้องเป็นสีเขียวเท่านั้น ด้านข้างต้องเขียนข้อความว่า “รถเข็นมูลฝอยทั่วไป”

๖.๑.๒ รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ จำนวน ๑ คัน เป็นรถเข็น ๓ ล้อ หรือ ๔ ล้อ มีลักษณะเป็นรถเข็นขนาดใหญ่ที่ใช้เคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อ จำนวนมากได้ โดยมีพื้นและผนังทึบทำด้วยวัสดุที่สามารถทำความสะอาดได้ง่ายด้วยน้ำ และมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสัตว์ และแมลงที่เป็นพาหะนำโรคได้ และรถจะต้องเป็นสีแดงเท่านั้น ด้านข้างต้องเขียนข้อความว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น”

๖.๒ รถเข็นสำหรับเข็นมูลฝอยในหน่วยงาน จำนวน ชั้นละ ๒ คัน (ติดป้ายชื่อบริษัท...../สถาบันโรคผิวหนัง แสดงไว้ข้างรถ)

๖.๒.๑ รถเข็นมูลฝอยทั่วไป จำนวน ชั้นละ ๑ คัน มีลักษณะเป็นรถเข็นที่ใช้เคลื่อนย้ายมูลฝอยทั่วไปได้ หรือเป็นตัวรถที่สามารถแยกส่วนระหว่างถังกับรถเข็นได้ โดยมีพื้นและผนังทึบทำด้วยวัสดุที่สามารถทำความสะอาดได้ง่ายด้วยน้ำ และมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสัตว์ และแมลงที่เป็นพาหะนำโรคได้ และด้านข้างของรถเข็น หรือด้านข้างของถัง (กรณีแยกส่วนถังกับรถเข็น) ต้องเขียนข้อความว่า “รถเข็นมูลฝอยทั่วไป”



๖.๒.๒ รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ จำนวน ชั้นละ ๑ คัน มีลักษณะเป็นรถเข็นที่ใช้เคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อได้ หรือเป็นตัวรถที่สามารถแยกส่วนระหว่างถังกับรถเข็นได้ โดยมีพื้นและผนังทึบทำด้วยวัสดุที่สามารถทำความสะอาดได้ง่ายด้วยน้ำ และมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสัตว์ และแมลงที่เป็นพาหะนำโรคได้ และรถจะต้องเป็นสีแดงเท่านั้น และด้านข้างของรถ หรือด้านข้างของถัง (กรณีแยกส่วนถังกับรถเข็น) ต้องเขียนข้อความว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น”

#### ๖.๓ ถุงพลาสติกสำหรับใส่มูลฝอย

๖.๓.๑ ถุงพลาสติกใส สำหรับใส่มูลฝอยทั่วไป ขนาดและความหนาของถุงต้องได้มาตรฐานเหมาะสมกับถังรองรับมูลฝอยภายในสถาบันโรคผิวหนัง

๖.๓.๒ ถุงพลาสติกใสสีเหลือง สำหรับใส่มูลฝอย Recycle ขนาดและความหนาของถุงต้องได้มาตรฐานเหมาะสมกับถังรองรับมูลฝอยภายในสถาบันโรคผิวหนัง

๖.๓.๓ ถุงพลาสติกใสสีเทา สำหรับใส่มูลฝอยอันตราย ขนาดและความหนาของถุงต้องได้มาตรฐานเหมาะสมกับถังรองรับมูลฝอยภายในสถาบันโรคผิวหนัง

๖.๓.๔ ถุงพลาสติกใสสีแดง สำหรับใส่มูลฝอยติดเชื้อ ขนาดและความหนาของถุงต้องได้มาตรฐานเหมาะสมกับถังรองรับมูลฝอยภายในสถาบันโรคผิวหนังและจะต้องมีตราหรือสัญลักษณ์ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข โดยต้องระบุชื่อประเภทมูลฝอยติดเชื้อ มีตราหรือสัญลักษณ์ มีชื่อบริษัท และชื่อสถาบันโรคผิวหนัง พร้อมข้อความ “ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น” ระบุบนถุงพลาสติกด้วย

๖.๓.๕ ถุงพลาสติกใสสีม่วง สำหรับใส่มูลฝอยที่เป็นสารเคมี ขนาดและความหนาของถุงต้องได้มาตรฐานเหมาะสมกับถังรองรับมูลฝอยภายในสถาบันโรคผิวหนัง

๖.๔ กระจาดห่อผ้าอนามัยไว้ในห้องน้ำหญิงทุกชั้น

๖.๕ เครื่องดูดฝุ่น และเครื่องดันฝุ่น สำหรับประจำหน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

#### ๗. สถาบันโรคผิวหนัง จัดวัสดุอุปกรณ์ไว้ให้ โดยพนักงานทำความสะอาดเป็นผู้ดูแล ดังนี้

๗.๑ กระจาดชำระในห้องน้ำ (เฉพาะห้องประชุม และหน่วยงานบริการคนไข้)

๗.๒ กระจาดเช็ดมือในห้องน้ำ (เฉพาะห้องประชุม และหน่วยงานบริการคนไข้)

#### ๘. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๘.๑ การทำความสะอาดประจำวัน (ทำทุกวันทำการ เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.)

๘.๑.๑ กวาดพื้นลานบันไดหนีไฟทุกชั้นที่รับผิดชอบ เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. และ ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๘.๑.๒ กวาด เช็ด และถูพื้น ลงน้ำยาทำความสะอาดพื้นทั้งหมด รวมทั้งส่วนประกอบอาคาร

๘.๑.๓ เดินเครื่องขัดเงาพื้นและทำความสะอาดทุกวันตามพื้นที่รับผิดชอบ

๘.๑.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ

- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑, ๑๐, ๑๒A, ๑๖, ๑๖A ทุก ๑ ชั่วโมงหรือเมื่อสกปรก ส่วนชั้นอื่นๆ ทุก ๒ ชั่วโมง หรือเมื่อพบว่าสกปรก ลงน้ำยาล้าง ขัด ถู (รวมอ่างล้างมือ กระจกภายในห้องน้ำและส่วนประกอบอื่นๆ ที่นอกเหนือ)

- อาคารสถาบันสุขภาพเด็ก ชั้น ๑๔ ทุก ๒ ชั่วโมง หรือเมื่อพบว่าสกปรก ลงน้ำยาล้าง ขัด ถู (รวมอ่างล้างมือ กระจกภายในห้องน้ำและส่วนประกอบอื่นๆ ที่นอกเหนือ)



- อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๓, ๔, ๖, ทุก ๒ ชั่วโมง หรือเมื่อพบว่าสกปรก ลงน้ำยาล้าง  
ขัด ถู (รวมอ่างล้างมือ กระจกภายในห้องน้ำและส่วนประกอบอื่นๆ ที่นอกเหนือ)

- ห้องน้ำผู้ป่วย ณ หน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ทำความสะอาดก่อนและหลังผู้ป่วย  
อาบน้ำทุกครั้ง

๘.๑.๕ เติมสบู่เหลวสำหรับล้างมือวันต่อวัน และล้างภาชนะบรรจุสบู่เหลว ทุกวันจันทร์ และ  
พฤหัสบดี หรือเมื่อหมด

๘.๑.๖ ภาชนะบรรจุสบู่เหลวต้องมีอย่างน้อยจุดละ ๒ ชุด เพื่อการสับเปลี่ยน กรณีจุดนั้นไม่มีเครื่อง  
จ่ายสบู่แบบอัตโนมัติ

๘.๑.๗ รวบรวมมูลฝอยไปทิ้งตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด

๘.๑.๘ นำถังน้ำดื่มไว้ตามตู้ทำน้ำเย็นทุกตู้และทุกชั้นที่มีถัง ให้เสียบปลั๊กไฟตู้ทำน้ำเย็นเวลา ๐๘.๓๐ น.  
และถอดปลั๊กตู้ทำน้ำเย็นออกเวลา ๑๖.๐๐ น. (เฉพาะถังน้ำที่อยู่ภายนอกหน่วยงาน)

๘.๑.๙ ทำความสะอาดถังทำน้ำเย็นด้วยเกลือแกงทุกจุดที่มี สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๘.๑.๑๐ ทำความสะอาดภายในห้องทำงาน วันละ ๒ ครั้ง และเมื่อเกิดความสกปรก

๘.๑.๑๑ ทำความสะอาดลิฟต์ที่รับผิดชอบ โดยการกวาด เช็ด ถู และลงน้ำยาขัดพื้น

๘.๑.๑๒ เช็ดกระจกประตู หน้าต่าง ช่องลม ผับและอื่นๆ ทันทีที่เกิดความสกปรก

๘.๑.๑๓ เช็ดทำความสะอาดส่วนควบอาคาร เช่น แก้ว และอื่นๆ

๘.๑.๑๔ ทำความสะอาดทันทีเมื่อพื้นที่ในความรับผิดชอบสกปรก

๘.๑.๑๕ ทำความสะอาดรถเข็นคนไข้ (เปลนั่งและเปลนอน)

๘.๑.๑๖ ช่วยจัดห้องประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมภายในสถาบันโรคผิวหนัง เช่น ยกเก้าอี้ จัดเรียง  
และงานอื่นๆ ตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่สถาบันโรคผิวหนัง รวมทั้งทำความสะอาดห้องประชุมโต๊ะและเก้าอี้ ในห้อง  
ประชุมหลังเสร็จสิ้นการประชุมทุกครั้ง

๘.๑.๑๗ ทำความสะอาดพื้นด้วยเครื่องดูดฝุ่นแทนการกวาดบริเวณพื้นปูพรม และดันฝุ่นบริเวณที่  
เป็นพื้นเรียบ เช่น หินอ่อน ปาเก้เคลือบเงา เป็นต้น

๘.๑.๑๘ นำรถไปรับอาหารคนไข้จากโรงพยาบาลราชวิถี และทำความสะอาดหลังใช้

๘.๑.๑๙ ทำความสะอาดโต๊ะอาหารคนไข้ เติงและโต๊ะหัวเตียง ที่ไม่มีผู้ป่วยนอน

๘.๑.๒๐ ดูแลรถน้ำดับไม้ทุกจุดที่มีของสถาบันโรคผิวหนัง วันละ ๑ ครั้ง

๘.๑.๒๑ ดูแลเช็ดทำความสะอาดเก้าอี้สำหรับนั่งรอตรวจของผู้ป่วย เก้าอี้เจ้าหน้าที่ และโต๊ะทำงาน  
ทุกจุดบริการของสถาบันโรคผิวหนังด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% วันละ ๒ ครั้ง ได้แก่ เวลา ๐๖.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น.

๘.๑.๒๒ พนักงานทำความสะอาดที่รับผิดชอบดูแลทำความสะอาดห้องเก็บวัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์  
แพทย์ (CSSD) จะต้องสวมเสื้อกาวน์ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

๘.๒ ทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)

๘.๒.๑ ปัดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละออง ตามผนัง ฝ้า และเพดาน

๘.๒.๒ เช็ดกระจก ช่องแสง ประตู ด้านหน้าและด้านหลัง

๘.๒.๓ เช็ดขอบประตู ช่องแสง ล้างถังมูลฝอย



- ๘.๒.๔ ชัดคราบสนิม ตะกอนในห้องน้ำ ล้างถังใส่น้ำ ภาชนะตักน้ำในห้องน้ำ
- ๘.๓ ทำความสะอาดภายใน ๑ เดือน
- ๘.๓.๑ เช็ดกระจก ช่องลม หน้าต่าง
- ๘.๓.๒ เช็ดเหล็กดัด มู่ลี่ มุ้งลวด และพัดลม
- ๘.๔ ทำความสะอาดภายใน ๓ เดือน (ทำความสะอาด ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง)
- ๘.๔.๑ ชัด ล้าง ลอกพื้น พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาทั้งพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง และพื้นที่ภายในห้องทำงานอาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๓, ๔, ๖ และอาคารมหิตลธิเบศร ชั้น ๑๑
- ๘.๔.๒ ชัด ล้าง ลอกพื้น พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑, ๑๐, ๑๒A ๑๖, ๑๖A, ๒๐, ๒๒ สำหรับชั้น ๑ ทำความสะอาดพื้น ชัดล้าง ลอก ลงน้ำยาเคลือบเงา (ทำความสะอาดห้องน้ำและในลิฟต์)
- ๘.๔.๓ ชัด ล้าง ลอกพื้น พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา บริเวณทางเดินเชื่อม ทางหนีไฟ ระหว่างอาคารสยามบรมราชกุมารีและอาคารมหิตลธิเบศร ชั้น ๑๑
- ๘.๔.๔ ชัด ล้าง ลอกพื้น พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาทั้งพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง และพื้นที่ภายในห้องทำงานอาคารสถาบันสุขภาพเด็ก ชั้น ๑๔
- ๘.๔.๕ เช็ดกระจก บานเกร็ด หน้าต่าง ช่องลม
- ๘.๔.๖ เช็ดเหล็กดัด มุ้งลวด มู่ลี่ และพัดลม หรืออื่นๆที่ประกอบภายในห้องปฏิบัติงาน
- ๘.๔.๗ ซักพรมเช็ดเท้าที่ทั้งหมด
- ๘.๕ ทำความสะอาดถังขยะมูลฝอยทั่วไปทุกจุดและทุกชั้น สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๘.๖ ทำความสะอาดถังขยะมูลฝอยติดเชื้อทุกจุดและทุกชั้น ทุกวัน
๙. สถานที่จ้างเหมาทำความสะอาด สถาบันโรคผิวหนังที่ปฏิบัติงานชั่วคราว ณ สถาบันสุขภาพเด็กฯ
- ๙.๑ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑ (รวมภายในลิฟท์โดยสาร ๓ ตัว, ห้องน้ำ)
- ๙.๒ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑๐ มีพื้นที่ ๑,๑๖๐ ตร.ม.
- ๙.๓ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑๒A มีพื้นที่ ๖๕.๖๘ ตร.ม.
- ๙.๔ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑๖, ๑๖A มีพื้นที่ ๑,๒๖๐ ตร.ม.
- ๙.๕ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๒๐ มีพื้นที่ ๑,๕๐๐ ตร.ม.
- ๙.๖ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๒๒ มีพื้นที่ ๘๐๐ ตร.ม.
- ๙.๗ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๒๕ (บริเวณหน้าลิฟต์ ทางเดินหอพัก ที่พักรับประทานอาหาร)
- ๙.๘ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๓ มีพื้นที่ ๓๕ ตร.ม.
- ๙.๙ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๔ มีพื้นที่ ๗๘ ตร.ม.
- ๙.๑๐ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๖ มีพื้นที่ ๘๓๔ ตร.ม.
- ๙.๑๑ บริเวณภายในตัวอาคาร อาคารมหิตลธิเบศร ชั้น ๑๑ มีพื้นที่ ๙๐ ตร.ม.
- ๙.๑๒ บริเวณภายในตัวอาคารอาคารสถาบันสุขภาพเด็ก ชั้น ๑๔ มีพื้นที่ ๓๕๖.๓๒ ตร.ม.



๑๐. ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวก ในเรื่องน้ำ กระแสไฟฟ้า สถานที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างมาให้ได้ เท่าที่ระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยยึดความประหยัดเป็นหลัก

๑๑. จำนวนผู้ปฏิบัติงานตามชั้นต่างๆ มีดังนี้

๑๑.๑ หัวหน้าผู้ควบคุม ดูแล พนักงานและติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบของสถาบันโรคผิวหนัง จำนวน ๑ คน (ปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) และต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิภาวะผู้นำ เป็นที่น่าเชื่อถือได้ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ และรักษามลประโยชน์ทางราชการ

๑๑.๒ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒๑ คน ชั้นปฏิบัติงานทำความสะอาด ดังนี้

ชั้นสำหรับ ปฏิบัติงาน	วันจันทร์ - ศุกร์(คน)		คลินิกพิเศษ ๑๖.๐๐-๒๐.๐๐น.	วันเสาร์ ๐๖.๐๐-๑๖.๐๐น.	วันอาทิตย์และหยุด นักชดถุภษ ๐๖.๐๐-๑๗.๐๐น.	หมาย เหตุ
	๐๖.๐๐-๑๖.๐๐น.	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐น.				
<b>อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ</b>						
ชั้น ๑, ๒๕	๑		๑*	๑		
ชั้น ๑๐	๕	๒	๒	๖		
ชั้น ๑๖, ๑๖A	๒	๑	๑*	๒		
ชั้น ๒๐		๒		๑		
ชั้น ๒๒	๓		๑*	๓	๓	
<b>อาคารสยามฯ</b>						
ชั้น ๓, ๔		๑		} ๕ คน (รวมหัวหน้าควบคุม)		
ชั้น ๖	๑	๑				
<b>อาคารมหิตลาธิเบศร</b>						
ชั้น ๑๑		๑				
<b>อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และอาคารสถาบันสุขภาพเด็ก</b>						
ชั้น ๑๒A และ ๑๔		๑				
	๑๒	๙	๓	๑๘	๓	

หมายเหตุ\* หมายถึง พนักงานทำความสะอาดคนเดียวกัน รับผิดชอบทำความสะอาดทั้งชั้น ๑ ชั้น ๑๖, ๑๖A และชั้น ๒๒ ในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๑๑.๓ พนักงานประจำห้องประชุม ช่วยจัดซื้อ อาหารและของว่าง พร้อมทั้งล้างภาชนะ จำนวน ๑ คน

๑๑.๔ พนักงานที่มีหน้าที่รับส่งอาหารผู้ป่วยให้ปฏิบัติงานเช่นน้ำดื่มวางตามตู้น้ำดื่มที่เป็นของสถาบัน  
โรคผิวหนัง

จำนวน ๑ คน

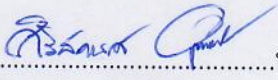
รวม ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๔

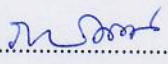
จำนวน ๒๒ คน

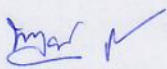
พนักงานประจำห้องน้ำ ชั้น ๑๐, ๑๖ ชั้นปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์ - เสาร์



๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามวิธีการบริหาร และจัดการมูลฝอยตามวิธีปฏิบัติที่สถาบันโรคผิวหนังกำหนด
๑๓. ส่วนควบ คือวัสดุที่อยู่ภายในสถาบันโรคผิวหนัง ตลอดจนส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น รวาระเปียงแผงกันต่างๆ ที่ประกอบติดกับตัวอาคาร เป็นต้น
๑๔. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเกี่ยวกับวัสดุ หรือสารอนุภาคของทางราชการ
๑๕. แผนผังบริเวณการปฏิบัติงาน บริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบของสถาบันโรคผิวหนัง แผนผังจุดรวมมูลฝอย และทางเดินมูลฝอย
๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะบรรจุสุญญากาศพร้อมถาดเปลี่ยนให้ใช้งานได้ตลอดเวลา สำหรับล้างมือ จะต้องมอบให้สถาบันโรคผิวหนังเมื่อหมดสัญญาการจ้าง
๑๗. สถาบันโรคผิวหนังสามารถปรับเปลี่ยนโยกย้ายให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางศิริลักษณ์ อุบลเหนือ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายพิสิทธิ์ เจางาม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวนาฏอนงค์ จันทรน้อย)  
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด



(นางมิ่งขวัญ วิชัยดิษฐ)  
ผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง  
ผู้รับรองรายละเอียด